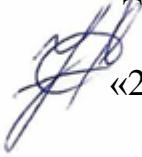


Приложение к рабочей программе

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»
Санкт-Петербургский институт (филиал) ВГЮО (РПА Минюста России)**

Кафедра гражданского права

Рассмотрен и одобрен на заседании
кафедры
«23» января 2025 г.
Протокол № 6.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Е. С. Попова

«23» января 2025 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по производственной практике
(научно-исследовательская работа)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(магистратура)**
(направленность – гражданское право и гражданское судопроизводство)

Санкт-Петербург, 2025

Разработчик оценочных материалов по производственной практике:
Е.С. Попова, заведующий кафедрой гражданского права Санкт-Петербургского института
(филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), кандидат юридических наук, доцент

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Паспорт оценочных материалов

Раздел 2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Раздел 3. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в процессе защиты отчета по практике (зачет с оценкой)

Раздел 1. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<p>Организационный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участие в организационном собрании по практике; 2) оформление документов для прохождения практики; 3) написание заявления, 4) получение направления на практику, 5) получение индивидуального задания от руководителя практической подготовки от института, 6) согласование места непосредственного прохождения практики (подразделения, отдела), и получение согласия от организации, если необходимо; 7) согласование индивидуального задания с ответственным лицом профильной организации¹, 8) заключение соответствующего договора о практической подготовке (при прохождении практики в профильной организации, выбранной самостоятельно); 9) прибытие к месту прохождения практики; 10) инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, технике безопасности, 11) ознакомление с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики; 12) составление календарного плана работы. 	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Оценивает необходимость разработки концепции проекта на основании норм действующего законодательства.</p> <p>УК-2.2. Определяет объем ресурсов, и перечень правовых инструментов, необходимых для реализации проекта на основании норм действующего законодательства.</p> <p>УК-2.3. Осуществляет постадийный менеджмент проекта на основании норм действующего законодательства.</p>	примерная тематика индивидуальных заданий на практику
2.	<p>Основной этап (проходит в форме практической подготовки): участие в выполнении отдельных видов работ,</p>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	<p>УК-1.1. Определяет комплекс проблем правового характера</p> <p>УК-1.2. Критически оценивает способы</p>	

¹ ответственного лица из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации

	<p>связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы специалитета, в соответствии с индивидуальным заданием; самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию ответственного лица профильной организации); сбор материала для написания отчета по практике; последовательное формирование отчета по практике; обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала; получение характеристики- отзыва ответственного лица профильной организации; написание и оформление отчета о прохождении практики</p>	<p>вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>решения проблем правового характера.</p> <p>УК-1.3. Создает стратегию решения проблем правового характера.</p> <p>УК-2.1. Оценивает необходимость разработки концепции проекта на основании норм действующего законодательства.</p> <p>УК-2.2. Определяет объем ресурсов, и перечень правовых инструментов, необходимых для реализации проекта на основании норм действующего законодательства.</p> <p>УК-2.3. Осуществляет постадийный менеджмент проекта на основании норм действующего законодательства.</p> <p>УК-6.1. Обладает высокой степенью самоорганизации работы юриста.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности юриста и использует их в собственной деятельности.</p> <p>УК-6.3. Применяет опыт профессиональной самоорганизации при совершении юридически значимых действий.</p>	
		<p>ПКгр-3. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКгр-3.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике.</p> <p>ПКгр-3.2. Оценивает нормативные правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации.</p> <p>ПКгр-3.3. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные</p>	

			процессуальные документы	
		ПКгр-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКгр-4.1. Определяет перечень НПА, подлежащих применению в конкретной ситуации. ПКгр-4.2. Готовит проект правовой позиции в рамках поставленной задачи. ПКгр-4.3. Формирует пакет документов для решения поставленной правовой задачи.	
3.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой / экзамен)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Определяет комплекс проблем правового характера УК-1.2. Критически оценивает способы решения проблем правового характера. УК-1.3. Создает стратегию решения проблем правового характера.	– Примерные теоретические вопросы; – Примерные задания для проверки умений и навыков
		УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Оценивает необходимость разработки концепции проекта на основании норм действующего законодательства. УК-2.2. Определяет объем ресурсов, и перечень правовых инструментов, необходимых для реализации проекта на основании норм действующего законодательства. УК-2.3. Осуществляет постадийный менеджмент проекта на основании норм действующего законодательства.	
		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Обладает высокой степенью самоорганизации работы юриста. УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности юриста и использует их в собственной деятельности.	

		УК-6.3. Применяет опыт профессиональной самоорганизации при совершении юридически значимых действий.	
	<p>ПКгр-3. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКгр-3.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике.</p> <p>ПКгр-3.2. Оценивает нормативные правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации.</p> <p>ПКгр-3.3. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p>	
	<p>ПКгр-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПКгр-4.1. Определяет перечень НПА, подлежащих применению в конкретной ситуации.</p> <p>ПКгр-4.2. Готовит проект правовой позиции в рамках поставленной задачи.</p> <p>ПКгр-4.3. Формирует пакет документов для решения поставленной правовой задачи.</p>	

Раздел 2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Форма оценочного средства для промежуточной аттестации по практике (зачет с оценкой)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Определяет комплекс проблем правового характера</p> <p>УК-1.2. Критически оценивает способы решения проблем правового характера.</p> <p>УК-1.3. Создает стратегию решения проблем правового характера.</p>	<p>Примерные теоретические вопросы (конкретизируются в зависимости от деятельности организации, в которой проводится практическая подготовка):</p> <p>1) Анализ правовых ситуаций, исходя из обоснованных сторонами обстоятельств по делу.</p> <p>2) Формы и способы защиты гражданских прав на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>3) Стратегия защиты гражданских прав на основе последних разъяснений Верховного Суда Российской Федерации</p> <p>4) Современные концепции урегулирования правовых споров через медиативное соглашение</p> <p>Примерные задания для проверки умений и навыков (конкретизируются в индивидуальном задании на практику в зависимости от деятельности организации, в которой проводится практическая подготовка):</p> <p>1) Проанализировать материалы судебной практики по категориям дел, возникающих из публично-правовых и административных правоотношений</p> <p>2) На основе системного анализа современной судебной практики выявить проблемные вопросы, возникающие при осуществлении защиты прав граждан и организаций</p> <p>3) Рассмотреть современные конструкции примирения сторон в судебном порядке (по теме ВКР)</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Оценивает необходимость разработки концепции проекта на основании норм действующего законодательства.</p> <p>УК-2.2. Определяет объем ресурсов, и перечень правовых инструментов, необходимых для реализации проекта на основании норм действующего законодательства.</p> <p>УК-2.3. Осуществляет постадийный менеджмент проекта на основании норм действующего законодательства.</p>	<p>Примерные теоретические вопросы (конкретизируются в зависимости от деятельности организации, в которой проводится практическая подготовка):</p> <p>1) Элементы механизма правового регулирования правоотношений, возникающих вследствие злоупотребления правом</p> <p>2) Этапы становления и развития цивилистического законодательства.</p> <p>3) Проектный подход к урегулированию правовых споров путем переговоров: мониторинг правоприменительной практики, проект развития.</p> <p>Примерные задания для проверки умений и навыков (конкретизируются в индивидуальном задании на практику в зависимости от деятельности организации, в которой проводится практическая подготовка):</p> <p>1) Разработать проект решения задач в соответствии с установленной целью.</p> <p>2) Определить научные методы исследования гражданско-правовых явлений: проект концепции (по теме НИР)</p> <p>3) На основе анализа судебной практики и системного подхода разработать план реализации проекта (по теме НИР)</p>

		<p>4) Провести мониторинг развития механизма правового регулирования общественных отношений (по теме НИР).</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Обладает высокой степенью самоорганизации работы юриста. УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности юриста и использует их в собственной деятельности. УК-6.3. Применяет опыт профессиональной самоорганизации при совершении юридически значимых действий.	<p>Примерные теоретические вопросы (конкретизируются в зависимости от деятельности организации, в которой проводится практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные инструменты непрерывного образования. 2. Способы и методы совершенствования профессиональной деятельности в условиях современных требований рынка труда. 3. Личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения порученного задания. 4. Требования рынка труда в сфере профессиональной деятельности. 5. Критерии, предъявляемые к кандидату на должность юриста. <p>Примерные задания для проверки умений и навыков (конкретизируются в индивидуальном задании на практику в зависимости от деятельности организации, в которой проводится практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить график выполнения поручений руководителя практической подготовки по выполнению профессиональных задач, которые могут быть реализованы в период прохождения практики. 2. Составить план по теме научного исследования на основе мониторинга судебной практики, анализа научных работ и монографий. 3. Определить вероятные причины корректировки плана для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и временной перспективы. 4. Проанализировать собранные материалы для исследования самостоятельно или при содействии руководителя практики.
ПКгр-3. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКгр-3.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике. ПКгр-3.2. Оценивает нормативные правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации. ПКгр-3.3. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p>Примерные теоретические вопросы (конкретизируются в зависимости от деятельности организации, в которой проводится практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Влияние постановлений Верховного Суда РФ на совершенствование законодательства (по теме НИР). 2) Последние изменения, внесенные в предмет правового регулирования правоотношений (по теме НИР). 3) Реализация норм материального и процессуального права в судебном усмотрении (по теме НИР). 4) Регламент судебного примирения (по теме НИР). <p>Примерные задания для проверки умений и навыков (конкретизируются в индивидуальном задании на практику в зависимости от деятельности организации, в которой проводится практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике (по теме НИР).

		<p>2) Реализовать последние достижения научных в работах диссертационного и монографического характера (по теме НИР).</p> <p>3) Обосновать взаимосвязь норм публичного и частного права в гражданском судопроизводстве (по теме НИР).</p> <p>4) Перечислить виды альтернативных способов урегулирования споров (по теме НИР).</p>
ПКгр-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПКгр-4.1. Определяет перечень НПА, подлежащих применению в конкретной ситуации.</p> <p>ПКгр-4.2. Готовит проект правовой позиции в рамках поставленной задачи.</p> <p>ПКгр-4.3. Формирует пакет документов для решения поставленной правовой задачи.</p>	<p>Примерные теоретические вопросы (конкретизируются в зависимости от деятельности организации, в которой проводится практическая подготовка):</p> <p>1) Правовые источники на современном этапе, вызывающие противоречивые решения судов (по теме НИР).</p> <p>2) Проблемы участия субъектов предпринимательской деятельности в судах общей юрисдикции (по теме НИР).</p> <p>3) Применение современных принципов административного судопроизводства при рассмотрении споров с участием граждан (по теме НИР).</p> <p>4) Оценка и характеристика участия суда в примирении сторон (по теме НИР).</p> <p>2. Примерные задания для проверки умений и навыков (конкретизируются в индивидуальном задании на практику в зависимости от темы НИР):</p> <p>1) Определить перечень НПА, подлежащих применению в правовых ситуациях, возникающих из спорных правоотношений (по теме НИР).</p> <p>2) Разработать проект юридической оценки по выполнению поставленной задачи (по теме НИР).</p> <p>3) Представить проект правовой позиции в обоснование фактов, подлежащих доказыванию (по теме НИР).</p> <p>4) Подготовить проект медиативного соглашения (по теме НИР).</p>

Раздел 3. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в процессе защиты отчета по практике (зачет с оценкой)

Промежуточная аттестация по практикам проводится в соответствии с учебным планом, оценивается следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (зачет с оценкой).

Критерии оценивания результатов прохождения практики определяются в соответствии с Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» и его институтов (филиалов).

Оценивание на промежуточной аттестации по практике проводится по критериям:

- уровень теоретического осмыслиения студентами своей будущей профессиональной деятельности (цели, задачи, методы и др.);
- степень сформированности компетенций, практических умений и навыков по профилю соответствующей образовательной программы;
- наличие замечаний руководителя практики от филиала;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

Показатели оценивания (дифференцированные)

Оценка «отлично» выставляется, если студентом выполнено в полном объеме индивидуальное задание с соблюдением рабочего графика (плана) проведения практики; студент в отчетных документах и в процессе защиты отчета продемонстрировал продвинутый (продуктивный) уровень теоретического осмыслиения своей будущей профессиональной деятельности (цели, задачи, методы и др.), необходимые компетенции, практические

навыки и умения по профилю соответствующей образовательной программы, сформированные на продвинутом (продуктивном) уровне; отсутствуют замечания руководителя практики от филиала; документы представлены надлежащего качества, соответствующие требованиям индивидуального задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если студентом выполнено в полном объеме индивидуальное задание с соблюдением рабочего графика (плана) проведения практики; студент в отчетных документах и в процессе защиты отчета продемонстрировал базовый (репродуктивный) уровень теоретического осмысливания своей будущей профессиональной деятельности (цели, задачи, методы и др.), необходимые компетенции, практические навыки и умения по профилю соответствующей образовательной программы сформированы на базовом (репродуктивном) уровне; отсутствуют замечания руководителя практики от филиала, либо имеются незначительные замечания; документы представлены надлежащего качества, соответствующие требованиям индивидуального задания, но допущены некоторые неточности при оформлении отчета, формулировании ответов при выполнении индивидуального задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом выполнено не в полном объеме индивидуальное задание с соблюдением рабочего графика (плана) проведения практики; студент в отчетных документах и в процессе защиты отчета продемонстрировал минимальный (ознакомительный) уровень теоретического осмысливания своей будущей профессиональной деятельности (цели, задачи, методы и др.), необходимые компетенции, практические навыки и умения по профилю соответствующей образовательной программы, сформированные на минимальном уровне; имеются замечания руководителя практики от филиала по содержанию сформулированных ответов при выполнении индивидуального задания; документы представлены минимально допустимого качества, и студент на защите сумел уточнить информацию, содержащуюся в отчете.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом не выполнено индивидуальное задание, имело место нарушение рабочего графика (плана) проведения практики; студент в отчетных документах или в процессе защиты отчета не продемонстрировал минимальный (ознакомительный) уровень теоретического осмысления своей будущей профессиональной деятельности (цели, задачи, методы и др.), необходимые компетенции, практические навыки и умения по профилю соответствующей образовательной программы не сформированы даже на минимальном уровне; замечания руководителя практики от филиала являются существенными. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии хотя бы одного условия.